

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea 3
No. Contrato	4162.010.26.1.0733-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO HIGUITA ORTIZ	
Cedula	1.130.606.992	
Valor del contrato:	\$ 28.830.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.000.000	
No. Planilla	1081902795	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	291539897	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	08/05/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	
CUOTA NÚMERO (04)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	● Gestioné y controlé el uso del escenario Canchas de arenilla de la unidad deportiva Alberto Galindo verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la secretaria del Deporte y la Recreación. Ver formato de evidencia obligación N° 1	

2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.

3. Realizar acompañamiento técnico– operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras

4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.

5. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.

- Acompañé los procesos de administración, operación y funcionamiento del Velódromo Alcides Nieto Patiño ubicado en la unidad deportiva Alberto Galindo contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluye la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad deportiva que hace uso de los espacios de entrenamiento. Ver de evidencia obligación N° 2

- Realicé el acompañamiento técnico-operativo al mantenimiento y pintura del foso del velódromo Alcides Nieto Patiño, ejecutado la cuadrilla de la liga vallecaucana de patinaje. Asimismo, apoyó la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, manteniendo, adecuación o ejecución de obras. Ver formato de evidencia obligación N° 3

- Articulé la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones cordiales y coordinando el horario en la pista de BMX de LA unidad deportiva Alberto Galindo para el disfrute de los clubes que hacen uso de ella como se evidencia en el formato correspondiente donde se desarrolla la reunión de gestores con miras a coordinar los horarios de clubes. . Ver formato de evidencia obligación N° 4

- formulé y evidencié a través de acta de entrega y recibo del escenario Velódromo Alcides Nieto Patiño el evento Campeonato Nacional Inter clubes de Patinaje Artístico. Ver formato de evidencia obligación 5

6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.	atendió oportunamente los requerimientos de la iglesia panamericana fe y esperanza para la adecuación, planeación y ejecución del evento Campaña Evangelista 2026 que se llevó a cabo en el Velódromo Alcides Nieto Patiño en la unidad deportiva Alberto Galindo. Ver formato de evidencia obligación 6
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MZqcoW_JIPVkoQrRM0V2OJdzveD7x6Os
OBSERVACIONES:	anexa certificado de ARL riesgo 4.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/05/2026